

Indholdsoversigt

Del I Den offentlige forvaltning (kap. 1-2)	17
Kapitel 1 Forvaltningens organisation	19
Kapitel 2 Kompetence	24
Del II Sagsbehandling (kap. 3-11)	29
Kapitel 3 Introduktion til sagsbehandling	31
Kapitel 4 Anvendelsesområder for FVL, OFL og PDL	32
Kapitel 5 Inhabilitet	40
Kapitel 6 Repræsentation	46
Kapitel 7 Vejledningspligt	49
Kapitel 8 Sagens oplysning	54
Kapitel 9 Partshøring	69
Kapitel 10 Aktindsigt	77
Kapitel 11 Formelle krav til afgørelsen	90
Del III Hjemmel (kap. 12-14)	101
Kapitel 12 Introduktion til hjemmel	103
Kapitel 13 Fortolkning af rimelig præcise lovbestemmelser	105
Kapitel 14 Udfyldning af skønsmæssige lovbestemmelser	107
Del IV Prøvelse (kap. 15-21)	113
Kapitel 15 Introduktion til prøvelse	115
Kapitel 16 Retsvirkning af retlige mangler	119
Kapitel 17 Administrativ rekurs	123
Kapitel 18 Remonstration og tilbagekaldelse	132
Kapitel 19 Folketingets Ombudsmand	135
Kapitel 20 Kommunaltilsynet	141
Kapitel 21 Domstolsprøvelse	148
Forkortelser	153
Litteratur	154
FOB-register	155
Domsregister	157
Stikordsregister	158

Indholdsfortegnelse

Del I Den offentlige forvaltning

Kapitel 1 Forvaltningens organisation 19

1. Statsforvaltningen 19
 - 1.1 Den centrale statsforvaltning (centraladministrationen) 19
 - 1.1.1 *Departement* 20
 - 1.1.2 *Styrelse (direktorat)* 20
 - 1.1.3 *Råd og nævn* 20
 - 1.2 Den regionale statsforvaltning (regionerne) 21
 - 1.3 Den lokale statsforvaltning 21
2. Kommunalforvaltningen 21
 - 2.1 Kommunalt selvstyre 21
 - 2.2 Kommunalforvaltningens organisation 21
 - 2.2.1 *Kommunalbestyrelsen* 22
 - 2.2.2 *Borgmesteren* 22
 - 2.2.3 *Udvalg* 23
 - 2.2.4 *Kommunaldirektøren* 23
 - 2.3 Princippet om kommunal enhedsforvaltning 23
3. Styring inden for det administrative hierarki 23

Kapitel 2 Kompetence 24

1. Kompetencefordeling 24
 - 1.1 Saglig kompetence 24
 - 1.2 Stedlig kompetence 24
2. Overdragelse af kompetence (delegation) 24
 - 2.1 Intern delegation 25
 - 2.1.1 *Delegation inden for hierarkisk opbyggede myndigheder* 25
 - 2.1.2 *Delegation inden for kollegiale organer* 25
 - 2.1.3 *Særligt om kommunal delegation* 25
 - 2.2 Ekstern delegation 25
 - 2.2.1 *Delegation inden for det administrative hierarki* 26
 - 2.2.2 *Delegation til råd og nævn* 26
 - 2.2.3 *Delegation til private* 26
3. Pligt til videresendelse til rette myndighed 27
 - 3.1 Klagefrister 27
4. Retsvirkning af kompetencemangler 27
 - 4.1 Saglig inkompetence 27
 - 4.2 Stedlig inkompetence 27

Del II Sagsbehandling

Kapitel 3 Introduktion til sagsbehandling 31

1. Retskilderne 31
2. Disposition til opgaver om sagsbehandling 31

Kapitel 4	Anvendelsesområder for FVL, OFL og PDL	32
1.	Forvaltningsloven	32
1.1	Myndigheder – hvilke omfattes?	32
1.1.1	<i>Institutioner på privatretligt grundlag</i>	33
1.2	Sager – hvilke omfattes?	33
1.2.1	<i>Det traditionelle afgørelsesbegreb</i>	34
1.2.2	<i>Det udvidede afgørelsesbegreb</i>	34
1.2.3	<i>Faktisk forvaltningsvirksomhed</i>	34
1.2.4	<i>Privatretlige dispositioner</i>	34
1.2.5	<i>Indstillinger og udtalelser</i>	35
1.2.6	<i>Processuelle beslutninger</i>	35
1.3	Parter – hvilke personer omfattes?	35
1.3.1	<i>Afgørelsens adressat</i>	35
1.3.2	<i>Ansøgere</i>	36
1.3.3	<i>Klagere</i>	36
1.3.4	<i>Foreninger og interesseorganisationer</i>	36
1.3.5	<i>Anmeldere, vidner, forurettede osv.</i>	36
1.3.6	<i>Særlig om parter i tilsynssager</i>	36
1.3.7	<i>Særlig om myndigheden og dens ansatte som parter</i>	37
2.	Offentlighedsloven	37
2.1	Særligt om personalesager	37
3.	Persondataloven	38
3.1	Personoplysninger	38
3.2	Behandling	38
3.3	Register	39
Kapitel 5	Inhabilitet	40
1.	Indledning	40
1.1	Hvem kan være inhabil?	40
1.1.1	<i>Personer</i>	40
1.1.2	<i>Myndigheder</i>	40
2.	Betingelser for inhabilitet	41
2.1	Afgørelsessag	41
2.2	Interessekollision	41
2.2.1	<i>Partsinhabilitet (partstilknytning)</i>	41
2.2.2	<i>Slægtskabsinhabilitet (famiemæssig tilknytning)</i>	41
2.2.3	<i>Selskabsinhabilitet (tilknytning til en juridisk person)</i>	42
2.2.4	<i>To-instans inhabilitet (tidligere deltagelse i sagens behandling)</i>	42
2.2.5	<i>Andre tilfælde</i>	43
3.	Undtagelser til inhabilitet	43
3.1	Ingen påvirkningsrisiko	44
3.2	Substitutionsprincippet	44
4.	Retsvirkning af inhabilitet	44
4.1	Afgørelse vedr. sagens realitet er ikke truffet	45
4.2	Afgørelse vedr. sagens realitet er truffet	45
Kapitel 6	Repræsentation	46
1.	Partsrepræsentationens anvendelsesområde	46
1.1	Afgørelsessager	46
1.2	Ulovbestemt grundsætning om repræsentation	46

2.	Hvem kan repræsentere en part?	47
3.	Repræsentationens omfang	47
	3.1 HR: Fuld repræsentation	47
	3.2 U1: Partens personlige medvirken nødvendig	47
	3.3 U2: Værdispringsreglen	47
4.	Retsvirkninger af repræsentation	48
	4.1 Hvem skal myndigheden kommunikere med?	48
	4.1.1 Kommunikation med repræsentanten	48
	4.1.2 Kommunikation med parten	48
	4.2 Tilsidesættelse af repræsentationsreglerne	48
Kapitel 7 Vejledningspligt 49		
1.	Generel vejledningspligt ktr. klagevejledning	49
2.	Vejledningspligtens anvendelsesområde	50
	2.1 Betingelser for vejledningspligt efter § 7	50
	2.2 Vejledning som følge af god forvaltningsskik	50
	2.2.1 Vejledning om faktisk forvaltningsvirksomhed	50
	2.2.2 Vejledning på eget initiativ	50
	2.2.3 Besvarelse af spørgsmål fra borgerne	51
3.	Vejledningens form	51
4.	Vejledningens indhold	51
	4.1 Juridiske forhold	51
	4.2 Intensiveret vejledningspligt	52
	4.3 Begrænset vejledningspligt	52
	4.4 Særligt om sociale ydelser	52
5.	Retsvirkning af vejledningsmangler	52
	5.1 Borgeren stilles som ved korrekt og fyldestgørende vejledning	52
	5.2 Ugyldighed	53
	5.3 Tjenstligt ansvar	53
	5.4 Erstatningsansvar	53
Kapitel 8 Sagens oplysning 54		
1.	Indledning	54
2.	Officialprincippet	54
	2.1 Hvor grundigt skal sagen oplyses?	54
3.	Notatpligt	55
	3.1 Betingelser for notatpligt	56
4.	Oplysninger fra parten	56
	4.1 Partens oplysningspligt	57
	4.1.1 Sager rejst på partens initiativ (ansøgningssager)	57
	4.1.2 Sager rejst på myndighedens initiativ	57
	4.2 Partens oplysningsret	57
5.	Myndighedens egne oplysninger	57
6.	Oplysninger fra andre myndigheder	58
	6.1 Oplysningernes karakter	58
	6.1.1 Særligt fortrolige oplysninger	58
	6.1.2 Almindeligt fortrolige oplysninger	59
	6.1.3 Ikke fortrolige oplysninger	59
	6.2 Hvilke oplysninger må myndighed A indhente fra myndighed B?	59
	6.3 Hvilke oplysninger må myndighed B videregive til myndighed A?	59

6.3.1	Særligt fortrolige oplysninger	60
6.3.2	Almindeligt fortrolige oplysninger	60
6.3.3	Ikke fortrolige oplysninger	60
6.4	Hvilke oplysninger skal myndighed B videregive til myndighed A?	60
7.	Særregel om oplysning af ansøgningssager	61
7.1	HR: Oplysninger om ansøgerens rent private forhold må ikke indhentes	61
7.2	U1: Ansøgeren har givet samtykke	62
7.3	U2: Lovhjemmel til at indhente oplysningerne	62
7.4	U3: Særlige hensyn til ansøgeren/tredjemand	62
8.	Elektronisk behandling af personoplysninger	62
8.1	Forholdet mellem PDL og FVL	62
8.1.1	Skematisk oversigt	63
8.1.2	Blandingssager	64
8.2	Oplysningernes karakter	64
8.2.1	Følsomme personoplysninger	64
8.2.2	Andre følsomme personoplysninger	64
8.2.3	Almindelige personoplysninger	64
8.3	Behandling og videregivelse af personoplysninger	64
8.3.1	Følsomme personoplysninger	65
8.3.2	Andre følsomme personoplysninger	65
8.3.3	Almindelige personoplysninger	65
8.4	Pligt til at informere den registrerede	66
8.4.1	Oplysninger indsamlet hos borgeren selv	66
8.4.2	Oplysninger indsamlet hos andre end borgeren selv	67
8.5	Den registreredes indsigelsesret over for behandlingerne	67
8.6	Disposition til opgaver om elektronisk behandling af personoplysninger	67
9.	Retsvirkning af tilsidesættelse af reglerne om sagsoplysning	68
9.1	Tilsidesættelse af officialprincippet	68
9.2	Tilsidesættelse af notatpligt	68
9.3	Uberettiget indsamling/videregivelse af oplysninger	68
9.4	Uberettiget behandling af personoplysninger	68
9.5	Tilsidesættelse af oplysningspligten i PDL	68

Kapitel 9 Partshøring 69

1.	Introduktion	69
1.1	Baggrund og formål	69
1.2	Oversigt over reglerne	69
2.	Betingelser for partshøringspligt	70
2.1	Oplysninger vedrørende sagens faktiske omstændigheder	71
2.2	Partens manglende kendskab	71
2.3	Oplysninger til ugunst for parten	72
2.4	Oplysninger af væsentlig betydning	72
3.	Undtagelser til partshøringspligten	72
3.1	Undladelse af partshøring er ubetænkeligt	72
3.2	Partshøring vil medføre overskridelse af lovbestemt frist	73
3.3	Værdispringsreglen	73
3.4	Parten har ikke ret til partsaktindsigt f.s.v.a. de pågældende oplysninger	73
3.5	Ubestemt kreds af personer eller væsentlige vanskeligheder	73
3.6	Særlige bestemmelser ved lov	73
3.7	Sager, der kan genoptages	74

- 3.7.1 *Genoptagelse af sagen på borgerens initiativ (remonstration)* 74
- 3.7.2 *Sagens karakter og hensynet til parten selv* 74
- 4. Ulovbestemt udvidet partshøringspligt 74
 - 4.1 Disciplinære afskedigelsessager 75
 - 4.2 Partstvister 76
- 5. Retsvirkning af undladt partshøring 76
- 6. Disposition til opgaver om partshøring 76

Kapitel 10 Aktindsigt 77

- 1. Forholdet mellem regelsættene 77
 - 1.1 Forholdet mellem FVL og OFL 77
 - 1.2 Forholdet mellem FVL og PDL 78
 - 1.3 Forholdet mellem PDL og OFL 78
 - 1.4 Sammenligning af aktindsigtsreglerne 79
- 2. Forholdet til reglerne om tavshedspligt 80
 - 2.1 Tavshedspligt ktr. aktindsigt efter FVL 80
 - 2.2 Tavshedspligt ktr. aktindsigt efter OFL 80
- 3. Partens aktindsigt, jf. FVL 80
 - 3.1 Hvem har ret til aktindsigt efter FVL? 80
 - 3.2 Identifikationskrav 80
 - 3.3 Sager – hvilke omfattes? 81
 - 3.4 Dokumenter – hvilke omfattes? 81
 - 3.4.1 *Interne arbejdsdokumenter* 81
 - 3.4.2 *Fortrolige dokumenter* 82
 - 3.4.3 *Værdispringsreglen* 82
 - 3.5 Oplysninger – hvilke omfattes? 83
 - 3.6 Retsvirkning af begæring om partsaktindsigt 83
 - 3.6.1 *Tidsfrist for besvarelse af begæringen* 83
 - 3.6.2 *Begæring under sagens behandling – udsættelse af hovedsagen* 83
 - 3.6.3 *Begæring efter sagens afgørelse – suspension af klagefristen* 83
 - 3.7 Retsvirkning af uberettiget afslag på partsaktindsigt 83
 - 3.7.1 *Forudgående partsaktindsigt* 83
 - 3.7.2 *Efterfølgende partsaktindsigt* 84
 - 3.8 Disposition til opgaver om aktindsigt efter FVL 84
- 4. Den elektronisk registreredes indsigt, jf. PDL 84
 - 4.1 Hvem har ret til indsigt efter PDL? 84
 - 4.2 Identifikationskrav 84
 - 4.3 Omfanget af indsigt 85
 - 4.3.1 *HR: Alle oplysninger om den registrerede* 85
 - 4.3.2 *U1: Værdispringsreglen* 85
 - 4.3.3 *U2: Oplysningerne er ikke undergivet aktindsigt* 85
 - 4.3.4 *U3: Oplysningerne behandles for domstolene* 85
 - 4.3.5 *U4: Oplysningerne behandles udelukkende i videnskabeligt eller statistisk øjemed* 86
 - 4.4 Begæring om indsigt 86
 - 4.4.1 *Hvem skal begæringen rettes til?* 86
 - 4.4.2 *Tidsfrist for besvarelse af begæringen* 86
 - 4.4.3 *Formkrav for meddelelser om indsigt* 86
 - 4.4.4 *Seks måneders karantæne* 86
 - 4.5 Retsvirkning af uberettiget afslag på indsigt 86

- 4.6 Disposition til opgaver om indsigt efter PDL 86
- 5. Enhvers aktindsigt, jf. OFL 87
 - 5.1 Hvem har ret til aktindsigt efter OFL? 87
 - 5.2 Identifikationskrav 87
 - 5.3 Sager – hvilke omfattes? 87
 - 5.4 Dokumenter – hvilke omfattes? 87
 - 5.4.1 Ekstraheringspligt 88
 - 5.5 Oplysninger – hvilke omfattes? 88
 - 5.5.1 Særligt om oplysninger om private forhold 88
 - 5.5.2 Særligt om forretningshemmeligheder 88
 - 5.6 Retsvirkning af begæring om aktindsigt 88
 - 5.6.1 Hvem skal begæringen rettes til? 88
 - 5.6.2 Klageadgang – administrativ rekurs 89
 - 5.6.3 Tidsfrist for besvarelse af begæringen 89
 - 5.7 Disposition til opgaver om aktindsigt efter OFL 89

Kapitel 11 Formelle krav til afgørelsen 90

- 1. Afgørelsens form 90
 - 1.1 Formkrav 90
 - 1.2 Sproglig udformning 90
- 2. Begrundelse 91
 - 2.1 Betingelser for samtidig begrundelsespligt 92
 - 2.1.1 Afgørelsessag 92
 - 2.1.2 Skriftlige afgørelser 92
 - 2.1.3 Part 92
 - 2.1.4 Ikke fuldt ud medhold 92
 - 2.2 Betingelser for efterfølgende begrundelsespligt 92
 - 2.3 Begrundelsens indhold 93
 - 2.3.1 Sagens jus 93
 - 2.3.2 Sagens faktum 94
 - 2.3.3 Rigtig begrundelse 94
 - 2.3.4 Standardbegrundelser 95
 - 2.3.5 Begrænsninger i begrundelsespligten 95
 - 2.4 Retsvirkning af begrundelsesmangler 95
 - 2.4.1 Ugylldighed 95
 - 2.4.2 Suspension af klagefrist 96
- 3. Klagevejledning 96
 - 3.1 Betingelser for klagevejledning 96
 - 3.1.1 Afgørelsessag 96
 - 3.1.2 Administrativ rekurs 97
 - 3.1.3 Skriftlige afgørelser 97
 - 3.1.4 Ikke fuldt ud medhold 97
 - 3.2 Klagevejledningens indhold 97
 - 3.3 Vejledning om domstolsprøvelse 98
 - 3.4 Retsvirkning af manglende/urigtig klagevejledning 98
 - 3.4.1 Manglende klagevejledning 98
 - 3.4.2 Urigtig eller mangelfuld klagevejledning 98
- 4. Afgørelsens meddelelse 98
 - 4.1 Retsvirkning af meddelelsesmangler 99

Del III Hjemmel

Kapitel 12 Introduktion til hjemmel 103

1. Legalitetsprincippet 103
2. Klassificering af hjemmelsgrundlaget, disposition til opgaver om hjemmel 104

Kapitel 13 Fortolkning af rimelig præcise lovbestemmelser 105

1. Fortolkningsfaktorer 105
2. Fortolkningsstilarter 105
 - 2.1 Objektiv ktr. subjektiv fortolkning 105
 - 2.2 Udvidende ktr. indskrænkende fortolkning 105
 - 2.3 Formålsfortolkning 106
 - 2.4 Modsætningslutning og analogislutning 106
3. Disposition til opgaver om fortolkning 106

Kapitel 14 Udfyldning af skønmæssige lovbestemmelser 107

1. Fastlæggelse af lovlige kriterier 107
 - 1.1 Loven og dens forarbejder 107
 - 1.2 Interne regler 107
 - 1.3 Formålsbetragtninger 107
 - 1.3.1 Specialitetsprincipperne 107
 - 1.4 Lighedsbetragtninger 108
 - 1.5 Menneskerettigheder 108
 - 1.6 Almene kriterier 108
2. Afvejning af lovlige kriterier 109
 - 2.1 Inddragelse af kriterier 109
 - 2.2 Kriteriers vægt 109
 - 2.2.1 HR: Afvejningen er fri 109
 - 2.2.2 U1: Afvejningsregler i lov, forarbejder eller retsgrundsætninger 109
 - 2.2.3 U2: Menneske- og frihedsrettigheder har overvægt 109
 - 2.2.4 U3: Skønnet er pligtmæssigt og må ikke sættes under regel 110
 - 2.2.5 UU3: Lovlige interne regler om kriteriers vægt 110
 - 2.2.6 U4: Lighedsprincippet 111
3. Valg af retsfølge 111
 - 3.1 Fastsættelse af vilkår 111
 - 3.2 Proportionalitetsprincippet 111
4. Disposition til opgaver om udfyldning 111

Del IV Prøvelse

Kapitel 15 Introduktion til prøvelse 115

1. Oversigt over prøvelsesmulighederne 115
 - 1.1 Administrativ prøvelse 115
 - 1.2 Ombudsmandsprøvelse 116
 - 1.3 Domstolsprøvelse 116
2. Skematisk sammenligning af prøvelsesmulighederne 117
3. Disposition til opgaver om prøvelse 118

Kapitel 16 Retsvirkning af retlige mangler 119

1. Betingelser for ugyldighed 119
 - 1.1 Retlig mangel 119
 - 1.1.1 Retlige mangler – sagsbehandlingen 119
 - 1.1.2 Retlige mangler – hjemmelsgrundlaget (“hjemmelsmangler”) 119
 - 1.2 Væsentlighedsvurderingen 119
 - 1.2.1 Tilsidesættelse af garantiforskrifter 120
 - 1.2.2 Tilsidesættelse af ordensforskrifter 120
 - 1.3 Tertiære momenter 120
2. De enkelte sagsbehandlingsregler 121
3. Disposition til opgaver om ugyldighed 122
 - 3.1 Retlige mangler – sagsbehandlingen 122

Kapitel 17 Administrativ rekurs 123

1. Hjemmel 123
 - 1.1 Hierarkisk rekurs 123
 - 1.1.1 Særligt om kommunale afgørelser 124
 - 1.1.2 Særligt om afgørelser fra råd og nævn 124
 - 1.2 Ankerekurs 124
 - 1.3 Rekurs som følge af ekstern delegation 124
2. Kompetence 125
3. Procesforudsætninger 125
 - 3.1 Klageret 125
 - 3.2 Klagefrist 125
 - 3.2.1 Beregning af klagefrist 125
 - 3.2.2 Suspension af klagefrist 126
 - 3.3 Formkrav 126
 - 3.4 Indholdsmæssige krav 126
4. Opsættende virkning 127
5. Sagens ramme 127
 - 5.1 Nova og mellemkommende fakta 127
6. Bedømmelsesgrundlag 127
 - 6.1 Faktum 128
 - 6.2 Jus – sagsbehandlingsregler 128
 - 6.3 Jus – hjemmel 128
 - 6.3.1 Fortolkning 128
 - 6.3.2 Skønsudøvelse 128
7. Reaktionsmuligheder 129
 - 7.1 Særligt om annullation 129
 - 7.2 Særligt om hjemvisning 129
 - 7.3 Ændring til skade for klager (reformatio in pejus) 130
8. Prøvelse af rekursinstansens afgørelse 131
 - 8.1 Administrativ prøvelse 131
 - 8.2 Ombudsmandsprøvelse 131
 - 8.3 Domstolsprøvelse 131

Kapitel 18 Remonstration og tilbagekaldelse 132

1. Remonstration 132
2. Tilbagekaldelse 132

2.1	Tilbagekaldelse ktr. annullation	132
2.2	Betingelser for tilbagekaldelse	133
3.	Særligt om ændringer af praksis	133
3.1	Skærpelse af praksis	133
3.2	Lempelse af praksis	133
Kapitel 19	Folketingets Ombudsmand	135
1.	Hjemmel	135
2.	Kompetence	135
3.	Procesforudsætninger	136
3.1	Klagesager	136
3.1.1	<i>Klageberettigelse</i>	136
3.1.2	<i>Klagefrist</i>	136
3.1.3	<i>Formkrav</i>	136
3.1.4	<i>Udnyttelse af administrativ rekurs</i>	136
3.2	Egen drift-sager	136
3.3	Inspektionssager	136
4.	Opsættende virkning	137
5.	Sagens ramme	137
6.	Bedømmelsesgrundlag	137
6.1	Faktum	138
6.2	Jus – gældende ret	138
6.3	Jus – god forvaltningsskik	138
6.3.1	<i>Hensynsfuldhed, høflighed m.v.</i>	138
6.3.2	<i>Sagsbehandlingstid</i>	138
6.3.3	<i>Udvidelse af forvaltningslovens regler</i>	138
7.	Reaktionsmuligheder	139
8.	Prøvelse af ombudsmandens udtalelser	139
8.1	Administrativ prøvelse	139
8.2	Domstolsprøvelse	140
8.2.1	<i>Domstolsprøvelse af spørgsmål, som ombudsmanden har afgivet udtalelse om</i>	140
8.2.2	<i>Søgsmål mod ombudsmanden</i>	140
Kapitel 20	Kommunaltilsynet	141
1.	Hjemmel	141
2.	Kompetence	141
3.	Procesforudsætninger	142
3.1	Initiativret	142
3.2	Initiativpligt	142
4.	Opsættende virkning	142
5.	Sagens ramme	142
6.	Bedømmelsesgrundlag	142
7.	Reaktionsmuligheder	143
7.1	Vejledende udtalelse	143
7.2	Annullation	143
7.2.1	<i>Hvis beslutningen ikke er bragt til udførelse</i>	143
7.2.2	<i>Hvis beslutningen er bragt til udførelse</i>	144
7.3	Suspension	144

Indholdsfortegnelse

- 7.4 Tvangsbøde 144
- 7.5 Erstatningsretligt søgsmål 145
- 7.6 Erstatningsretlig bod 146
- 7.7 Anlæggelse af anerkendelsessøgsmål 146
- 8. Prøvelse af tilsynets afgørelser 147
 - 8.1 Administrativ prøvelse 147
 - 8.2 Ombudsmandsprøvelse 147
 - 8.3 Domstolsprøvelse 147

Kapitel 21 Domstolsprøvelse 148

- 1. Hjemmel 148
- 2. Kompetence 148
- 3. Procesforudsætninger 148
 - 3.1 Søgsmålsret 148
 - 3.2 Søgsmålsfrist 149
 - 3.3 Udnyttelse af administrativ rekurs? 149
- 4. Opsættende virkning 150
- 5. Sagens ramme 150
 - 5.1 Nova og mellemkommende fakta 150
- 6. Bedømmelsesgrundlag 150
 - 6.1 Faktum 150
 - 6.2 Jus – gældende ret 150
 - 6.2.1 Sagsbehandlingsregler 151
 - 6.2.2 Hjemmelsgrundlaget 151
- 7. Reaktionsmuligheder 151
 - 7.1 Annullation 151
 - 7.2 Ændring 151
 - 7.3 Hjemvisning 151
 - 7.4 Erstatning 152
- 8. Prøvelse af domstolenes afgørelser 152
 - 8.1 Administrativ prøvelse 152
 - 8.2 Ombudsmandsprøvelse 152
 - 8.3 Domstolsprøvelse 152

Forkortelser 153

Litteratur 154

FOB-register 155

Domsregister 157

Stikordsregister 158